

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майор КК

_____ А.М. Муртазалиев
« ____ » _____ 2017 г.

Положение
о порядке и правилах индивидуального отбора при приеме в МКОУКШИ «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» для получения основного общего и среднего общего образования на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 86, п. 4 статьи 66, п. 2 статьи 30, п. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400; уставом кадетского корпуса.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации индивидуального отбора при приеме граждан в МКОУКШИ «ДКК-1» (далее - кадетский корпус), реализующий программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения оборонно-спортивной направленности, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе посредством продолжения образования в высших учебных заведениях (далее - программы кадетского образования).

1.3. Организация индивидуального отбора граждан при приеме (далее - прием граждан) предусматривает: прием в 5-й класс и дополнительный прием на свободные места в 5-й - 10-й классы кадетского корпуса.

1.4. В кадетский корпус принимаются только лица мужского пола.

2. Правила приема.

2.1. Кадетский корпус размещает информацию об условиях приема документов, о правилах и порядке приема граждан, о наличии свободных мест на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде не позднее десяти календарных дней до начала приема.

2.2. Прием граждан в кадетский корпус включает:
изъявление желания гражданина и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в кадетском корпусе;

годность кандидата по состоянию здоровья (определяемая на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР № 484 и Министерства просвещения РСФСР № 177 от 26.07.1978 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны здоровья воспитанников

детских домов и школ-интернатов», порядка прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденного приказом министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 №1346 н, к пребыванию в интернате: круглосуточному пребыванию (полный пансион) или дневному пребыванию (неполный пансион) в детском коллективе;

к освоению программы профильной (оборонно-спортивной) направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

освоение обучающимися образовательной программы общего образования при приеме в 5-й класс предыдущего учебного года, при дополнительном приеме граждан на свободные места в 5-й - 10-й классы;

прохождение гражданами процедуры индивидуального отбора.

2.3. Прием граждан в 5-ый класс, дополнительный прием на свободные места в 5-е - 10-е классы кадетского корпуса осуществляется с 17 мая по 14 июня 2017 года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема кандидатов возможно проведение повторного приема граждан. Повторный прием осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Положением. Срок проведения повторного приема кандидатов - август текущего года.

2.4. Для организации приема и дополнительного приема граждан на свободные места в 5-е - 10-е классы в кадетском корпусе в соответствии с Положением создается приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Приемная комиссия состоит из двух групп: группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора корпуса.

На приемную комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;

допуск заявителей к прохождению индивидуального отбора и уведомление их о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора заявителей;

подготовка списков кандидатов для зачисления в кадетский корпус;

предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

2.5. Для участия в приеме граждан родители (законные представители) (далее - заявители) подают в приемную комиссию (группу по приему документов) заявление на имя директора кадетского корпуса в сроки подачи заявлений. Повторный прием при необходимости может быть проведен в течение августа текущего года.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

место проживания ребенка, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от кадетского корпуса;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

согласие на обработку и опубликование персональных данных заявителя на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7. К заявлению прилагаются **первичный пакет документов** (Приложение 1 к данному Положению).

2.8. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов и даты прибытия поступающего на тестирование.

2.9. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в Приложении 1 к данному Положению, а также нарушения сроков представления документов.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.10. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору направляются на рассмотрение в группу по проведению индивидуального отбора приемной комиссии в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

3. Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор заявителей проводится на основании рассмотрения и оценки представленных документов исходя из следующих критериев:

наличие годовых оценок «хорошо» и «отлично» за 4 класс (или предыдущий период обучения) по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам кадетского образования: математике и русскому языку;

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, исчисляемого как среднее арифметическое суммы годовых оценок;

наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам кадетского образования: математике, русскому языку, английскому языку.

3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам (математика, русский язык): «хорошо» - 4 балла за один предмет, «отлично» - 5 баллов за один предмет;

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых - соответствующее количество баллов;

достижения муниципального уровня (призер/победитель) - 1/2 балла за каждое достижение, но не более 4 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня (призер/победитель) - 2/3 балла за каждое достижение, но не более 5 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня (призер/победитель) - 3/4 балла за каждое достижение, но не более 8 баллов за все достижения;

достижения международного уровня (призер/победитель) - 4/5 баллов за каждое достижение, но не более 10 баллов за все достижения.

3.3. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг кандидатов по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор

признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых свободных мест.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право приема в кадетский корпус, которым пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы; дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; дети, находящиеся на иждивении указанных лиц; дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. На оставшиеся свободные места в случае равенства общей суммы баллов рейтинга приемной комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с кандидатами с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по программам кадетского образования (математика, русский язык, английский язык) и проверяется уровень физической подготовки (по нормативам). Содержание собеседования определяется индивидуальной карточкой-заданием и сочетает письменную и устную форму. По итогам собеседования кандидат признается прошедшим или не прошедшим индивидуальный отбор.

3.5. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки прилагаемых документов, формирования рейтинга, проведения собеседований готовит решение по кандидатам, прошедшим индивидуальный отбор. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем и секретарем.

3.6. Заявители, прошедшие индивидуальный отбор, предоставляют в приемную комиссию (группу по приему документов) **вторичный пакет документов**, отражающий годность их по состоянию здоровья к обучению в кадетском корпусе, дополнительно документы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

3.7. После рассмотрения полного пакета документов приемная комиссия передает протоколы по итогам приема кандидатов директору кадетского корпуса. Распорядительный акт по определению списка кандидатов к зачислению принимается не позднее двух рабочих дней после подведения приемной комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на информационном стенде не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3.8. Зачисление кандидатов в кадетский корпус осуществляется приказом директора за три дня до начала учебного года.

3.9. В случае несогласия с действиями членов приемной комиссии в течение трех рабочих дней заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора кадетского корпуса. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней, решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме.

Приложение 1.

Первичный пакет документов включает:

свидетельство о рождении ребенка (копия)- 3 экз.;

справку о результатах текущей и промежуточной аттестации (табель успеваемости) за предыдущий учебный год, подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение заявитель;

справку об окончании предыдущего класса и переводе в следующий класс;

характеристика из образовательной организации;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно - исследовательской деятельности (математика, русский язык) на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору кандидатов);

Форма 026у (школьная карта), сертификат прививок, выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетский корпус;

документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в кадетский корпус (копии);

справку о составе семьи.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Приложение 2.

Вторичный пакет документов включает:

медицинскую справку (форма 086-у), с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего с заключением участкового педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога, уролога, стоматолога, эндокринолога, психиатра;

сведения о прививках: форма N 63 (копия);

выписку из амбулаторной карты;

рентген легких с заключением фтизиатра;

данные лабораторного и инструментального обследования: развернутый анализ крови; общий анализ мочи; анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий; кровь на RW, кровь на ВИЧ; кровь на гепатит В и С; кровь на HBSAd; ЭКГ в покое и с нагрузкой; УЗИ внутренних органов;

СНИЛС ребенка (копия)- 2 экз.;

страховой медицинский полис ребенка (копия)- 3 экз.;

фото 3 x 4 см (4 шт.).

Приложение 3.

Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

включает:

решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение; акт первичного обследования условий жизни ребенка; сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);

справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);

в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка.

Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой/попечительством,

включает:

решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего под опеку и попечительство (копия, заверенная организацией, выдавшей документ).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022