

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 05.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУКШИ «ДКК-1»
_____ А.М. Муртазалиев
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации в МКОУКШИ «ДКК-1» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (ст.58) и Устава кадетского корпуса (далее – учреждение).

1.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в лице.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников учреждения, учащихся и их родителей).

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета учреждения по данному вопросу оформляется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении промежуточной аттестации учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании в РФ», рекомендации органов управления образованием.

Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим советом.

Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается ШМО по предметам.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- зачет
- диктант
- защита реферата
- защита творческой работы
- тестирование
- итоговая контрольная работа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется на заседании ШМО.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей.

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

На основе текущего учета знаний обучающихся в конце учебной четверти (полугодия в 10-11 классах) учителя выставляют четвертные (полугодиевые) оценки по каждому предмету, а в конце учебного года - на основе четвертных (полугодиевых) - годовые. В каждом случае оценка должна отражать фактический уровень знаний обучающихся к концу рассматриваемого периода.

3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов учреждения.

3.2. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя, оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся), выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации корпуса одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по методической работе.

3.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.5. Отметка учащихся за четверть (в 10-11 классах - полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.6. Четвертные (полугодиевые) отметки выставляются за 2 дня до начала каникулярного периода. Классные воспитатели доводят результаты промежуточной аттестации до сведения учащихся, родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению педагогического совета:

- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.

5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

5.2. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант
- контрольную работу

5.3. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором корпуса.

5.4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 5 - 8 классов выводится:

- Отметка «Отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»} на усмотрение учителя};
- Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»} на усмотрение учителя};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

5.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся X класса выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»} на усмотрение учителя};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»} на усмотрение учителя};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

5.6. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные воспитатели итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под подпись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в материалах зам. директора по УР.

5.7. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением элективных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

6. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

7.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

7.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

7.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);

7.4. Осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

7.5. Проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;

7.6. Составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком промежуточной аттестации;

7.7. Осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

7.8. Осуществляет контроль за работой педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;

7.9. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022