

**Положение о ликвидации академической задолженности учащихся
МКОУКШИ «ДКК-1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» (далее — кадетский корпус).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и Уставом кадетского корпуса.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Заместитель директора по учебной работе доводит до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за две недели до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

2.4. Заместитель директора по учебной работе на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом директора корпуса, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии входят председатель - заместитель директора по УР, два учителя соответствующего предмета.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по корпусу «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за подготовку к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по кадетскому корпусу

3.2. Обучающийся:

- имеет право (по письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение двух месяцев с момента образования академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания

3.3. Обучающийся обязан:

- подготовиться к аттестации,
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный воспитатель обязан:

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись.

«Академическая задолженность по _____ (предмет) ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)

Воспитатель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по корпусу сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)
- 3.6. Председатель комиссии:
- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
 - организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки
 - проконтролировать присутствие членов комиссии,
 - подготовить для проведения аттестации протокол;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.
- 3.7. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
 - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

На бланке образовательного учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУКШИ «ДКК-1» уведомляет Вас, что Ваш сын ученик ____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» сентября ____ г. по «____» мая ____ г. по предмету

Право ликвидировать академическую задолженность по _____ предоставляется в течение двух месяцев (сентябрь — октябрь) ____ учебного года в форме

Дата ликвидации академической задолженности будет установлена до «_____» сентября года по согласованию.

Ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации и за своевременную явку учащегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____
Заместитель директора по УР _____

А.М. Муртазалиев
О.А. Загирова

Ознакомлены _____
(Ф И О родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2

На бланке образовательного учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын _____
(ФИО)

ученик ____ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

На основании ст 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора кадетского корпуса.

Воспитатель: _____ / _____ /

Ознакомлены:

Подпись родителей _____ / _____ /
Подпись обучающегося _____ / _____ /

Приложение 3

Директору МКОУКШИ «ДКК-1»
полковнику А.М. Муртазалиеву

(ФИО родителей/законных представителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса моему сыну обучающемуся _____ класса.

Дата « _ » _____ 20 _ г.

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «_____» _____ 20_____ .г

Подпись _____ / _____ /

Приложение 4

Директору МКОУ КШИ «ДКК-1»
полковнику Муртазалиеву А.М.

(ФИО родителей/законных представителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну, учащемуся _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности.

Дата «__» _____ 20 _г.

Подпись _____ / _____

Приложение 5

Оформление письменной работы.

В центре листа запись

Письменная работа
по _____
(предмет)
за курс ____ класса
(ликвидация академической задолженности) ученика _____ класса
(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса по

Форма проведения _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек

Не явилось _____ человек

Аттестация началась в _ час. ____ мин., закончилась в __ час. ____ мин.

№ п/п	Ф И О	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1					
2					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Ф И О председателя комиссии: _____

Ф И О членов комиссии _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок. _____ 201__ г.

Председатель комиссии¹ _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022