

Органы управления МКОУКШИ «ДКК-1»

Управление Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением кадетской школы-интернатом «1-ый Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

1. Общее собрание работников – высший орган коллегиального управления.

Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения, вынесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения, принятие отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

2. Педагогический совет – основной, постоянно действующий орган

коллегиального управления педагогического коллектива для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения и вынесение на общее собрание работников вопроса о принятии отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов заведующих методическими объединениями (предметно-цикловыми комиссиями, отделениями);
- рассмотрение и вынесение на общее собрание работников вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В работе педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественности.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий непосредственное управление Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке Учредителем.

Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование учредителя положение об оплате труда работников Учреждения;
- представляет на согласование учредителя кандидатов на должности заместителей руководителя, главного бухгалтера;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности Учреждения, ее направление и содержание в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022