

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майор КК
А.М. Муртазалиев



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке приёма в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат
«1-й Дагестанский кадетский корпус
имени генерал-полковника Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями на 16.04.2022 г., приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 31.12.2014) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021 г. № 243-ФЗ), Законом РД «Об образовании в Республике Дагестан» от 16.06.2014 г. № 48, Конституциями РФ и РД, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУКШИ «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» (далее – Корпус).

Правила приёма в конкретную общеобразовательную организацию по обучению по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированным законодательством об образовании. Устанавливаются образовательной организацией самостоятельно(ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Основными принципами организации и проведения приёма является добровольность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к кандидатам в кадеты и их родителям (законным представителям).

1.2. Приём несовершеннолетних граждан в Корпус с учётом соблюдения прав граждан на образование имеет целью подготовки граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня и создание основы для подготовки их к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Каждый желающий поступить в Корпус (его родители, законные представители) может получить интересующую его информацию о кадетском корпусе, условиях приема, обучения, вопросам подготовки и сдачи вступительных испытаний. Эту информацию можно получить, как в результате личной беседы со специалистами группы профотбора, так и на сайте корпуса dkk-1.dagestanschool.ru

Адрес Корпуса: 367026, г. Махачкала, ул. А. Исмаилова, 48.

1.4. Для организации приёма в Корпус приказом директора создается приёмная комиссия из числа сотрудников корпуса, устанавливается алгоритм действий для родителей (лиц, их заменяющих) поступающих.

Приёмная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- выдача пакета документов для поступающих в Корпус и приём документов от родителей (законных представителей) кандидатов;
- проведение собеседования психологической службы с кандидатами.

Для ознакомления с порядком приёма оформляется информационный стенд, на котором помещаются следующие материалы:

- перечень документов, представляемых кандидатами для поступления;
- образец заявления о приёме;
- правила приёма в Корпус;
- объявление о сроках подачи документов и сроках проведения вступительных испытаний;
- другая информация, доводимая до сведения кандидатов

1.5. Форма заявления (приложение 1) выдаётся в приёмной комиссии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Корпус;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Корпуса или электронной информационной системы Корпуса, в том числе с использованием функционала официального сайта Корпуса в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия Корпуса осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Корпуса вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Условия и порядок приема в Корпус

2.1. Набор детей на обучение в Корпусе осуществляется в **5-й класс** из числа несовершеннолетних граждан мужского пола в возрасте 10-11 лет, годных по состоянию здоровья и успешно освоивших общеобразовательную программу учебного года.

В остальные классы добор производится **только при наличии свободных мест**.

2.2. В Корпус отбираются кандидаты, изучавшие в общеобразовательной школе **английский язык**.

2.3. **Перечень документов**, представляемых кандидатами для поступления в приёмную комиссию:

2.3.1. Свидетельство о рождении ребёнка (ксерокопии в 2-х экземплярах, один экземпляр заверить нотариально).

2.3.2. Табель с оценками за последний год обучения, подписанный директором школы и заверенный печатью школы.

2.3.3. Характеристика из школы, подписанная директором и классным руководителем, заверенная печатью школы.

2.3.4. Фотокарточки (размер 3 х 4) – 2 штуки.

2.3.5. Справка о составе семьи и месте регистрации ребенка.

2.3.6. Ксерокопия СНИЛС ребенка – 1 экземпляр.

2.3.7. Согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение 2).

2.3.8. **При опекунстве или попечительстве** (ксерокопии соответствующих документов, заверенные нотариально):

2.3.8.1. Документы, подтверждающие отсутствие родителей.

2.3.8.2. Документы, подтверждающие опекунство или попечительство

2.3.8.3. Для многодетных семей - соответствующих удостоверений;

2.3.8.4. Документов, подтверждающих факт воспитания ребёнка одним родителем.

2.4. **Преимущественным правом при зачислении в Корпус при успешном прохождении вступительных испытаний пользуются:**

- дети государственных и муниципальных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травм, контузии), либо заболевания, полученного ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, государственных и муниципальных служащих, проходящих военную службу и исполняющих конституционный долг в зонах военных конфликтов, а также на должностях, связанных с повышенным риском (пограничники, таможенники, работники МЧС, МВД, ФСБ и т.д.);
- дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.4.1. Для категорий, пользующихся правом преимущественного зачисления, кроме того необходимо представить:

- справку или выписку из личного дела военнослужащего, погибшего при выполнении служебных обязанностей или умершего вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, об исключении из списков воинской части, заверенную гербовой печатью или нотариально;
- справку из воинской части о прохождении военной службы по контракту в зоне военного конфликта в настоящее время, заверенную гербовой печатью;
- копию свидетельства о расторжении брака, выписку из домовой книги или финансово-лицевого счета (для детей военнослужащих, воспитывающихся без матери (отца)).

2.5. Медицинские документы

2.5.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском корпусе на основании карты медицинского освидетельствования поступающего в кадетский корпус с результатами заключений педиатра, хирурга, ортопеда, невропатолога, психоневролога, дерматолога, окулиста, отоларинголога, эндокринолога, стоматолога, заверенные подписями и печатями.

2.5.2. Индивидуальная медицинская карта ребенка ф.026/у-2000 (из школы) с информацией о состоянии ребенка с указанием группы здоровья и физкультурной группы на момент поступления в Корпус.

2.5.3. Форма 063/у и сертификат профилактических прививок (из поликлиники).

2.5.4. Амбулаторная карта ребёнка (из поликлиники) для ознакомления и анализа врачом Корпуса.

2.5.5. Выписка из амбулаторной карты ребёнка о его развитии, выдаваемая участковым педиатром поликлиники.

2.5.6. Справка из туб. диспансера (ул. Горького, 19.)

2.5.7. Справка из наркологического и психиатрического диспансера (ул. Салаватова, 64)

2.5.8. Анализы:

- кровь на RW, ВИЧ, HBS Ag и маркеры гепатитов;
- мазок из зева и носа (на Леффлера);
- кал на дизгруппу и сальмонеллез;
- кал (по форме № 30)
- кал я/глист и простейшие;
- общий анализ мочи;
- общий анализ крови;
- Флюорография или R-графия органов грудной клетки;
- ЭКГ с заключением кардиоревматолога.

2.6. Две ксерокопии (с двух сторон) страхового медицинского полиса нового образца.

Все медицинские документы должны быть представлены по соответствующим формам (на бланках) и заверены печатями медицинских учреждений.

2.7. Оценка состояния здоровья.

Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования, заключения медицинской комиссии Корпуса и медицинской комиссии детской поликлиники, закреплённой за Корпусом.

2.7.1. *Противопоказаниями для поступления в Корпус являются:*

- все хронические заболевания, требующие стационарного лечения (или специальных реабилитационных и лечебных мероприятий оздоровительных учреждений общего типа);
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций, наличие антигенных маркеров вирусных гепатитов, ВИЧ-инфицированность);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания.

2.8. Документы для поступления представляются в приёмную комиссию родителями или законными представителями. Приём документов от других лиц (включая близких родственников), не являющихся родителями или законными представителями, не допускается.

2.9. Подача заявления и документов кандидатов фиксируется в регистрационном журнале и родителям выдается расписка (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и представленных документов. После этого ребёнок становится кандидатом к поступлению в Корпус.

2.10. Приемная комиссия вправе отказать в приеме документов в случаях:

- если не представлены оригиналы свидетельства о рождении. Документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка, документы. Удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- медицинских противопоказаний, в том числе, если в медицинской карте стоит заключение, что у ребёнка группа здоровья – третья. Физкультурная – подготовительная, вторая или специальная.

III. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Приём документов в Корпус производится с 01 июня по 14 июня года поступления.

Медицинская комиссия проводится с 01- 25 июня. Вступительные испытания проводятся 15-20 июня. Сроки проведения вступительных испытаний определяются приказом директора Корпуса.

3.2. *Вступительные испытания включают:*

3.2.1. При наборе в пятый класс осуществляется:

- тестирование и собеседование по основным предметам;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.2.2. Основной задачей беседы педагога-психолога является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в Корпус. Беседа строится в виде свободного разговора двух собеседников, взаимную информацию получает каждый из них. Педагог-психолог может

оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявить личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие его обучение в Корпусе. В результате беседы педагогом-психологом составляется психологический портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Корпусе.

3.3. Беседа проводится по графику, который доводится до родителей (законных представителей) кандидата индивидуально.

3.4. Беседа может проходить как в очном режиме, так и в режиме видео конференции.

3.5. Кандидаты, успешно прошедшие вступительные испытания и удовлетворяющие требованиям по состоянию здоровья и физической подготовленности, зачисляются в Корпус.

IV. Зачисление в Корпус

4.1. По результатам медицинских заключений, тестирования и собеседования, полученным на вступительных испытаниях, проводится итоговое заседание приёмной комиссии, на котором принимается решение о подготовке списка обучающихся для зачисления в Корпус. Не позднее 30 июня издаётся распорядительный документ директора о зачислении детей в Корпус.

4.2. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней направить письменное заявление в комиссию.

Приложение 1
к Положению о приеме

**Директору МБОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майору КК
Муртазалиеву А.М.**

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____
в _____ класс МБОУКШИ «ДКК-1» (далее - Корпус) для обучения в кадетской школе-интернате по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А. Исмаилова, д. 48 на режим пребывания (нужное подчеркнуть):

- круглосуточный режим;

- режим «школы полного дня» –ежедневный с 8.00 до 18.00.

Число, месяц, год рождения ребенка: _____

Из какого образовательного учреждения прибыл: _____

Гражданство: _____

Номер страхового медицинского полиса, страховая компания: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____

Мать (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы и должность: _____

Отец (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы и должность: _____

Опекун (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы/должность: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Мобильный телефон ребенка: _____

ФИО и контактный телефон родственников (при необходимости): _____

Социальное положение (статус) семьи (нужное подчеркнуть):

- 1 Многодетная семья
- 2 Неполная семья (потеря одного из родителей)
- 3 Семьи, где родители погибли при исполнении служебных обязанностей
- 4 Родители в разводе
- 5 Одинокие мамы (отцы)
- 6 Малообеспеченные семьи
- 7 опекаемые дети
- 8 Семьи родителей-пенсионеров
- 9 Семьи родителей военных пенсионеров
- 10 Семьи военнослужащих
- 11 Семьи родителей-инвалидов
- 12 Иное _____

Подпись подающего заявление:

Мать _____ / _____ /

Отец _____ / _____ /

Опекун _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о приеме

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ тел.: _____, адрес электронной почты: _____ являюсь

законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУКШИ «ДКК-1» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____ (ФИО),

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата

рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;

медицинские сведения: данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья;

отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров;

сведения об освоении адаптированной образовательной программы;

СНИЛС;

адрес проживания/пребывания ребенка;

номер телефона и адрес электронной почты;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;

форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом

дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи

ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание

поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

фото- и видео-изображение;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО, фотоизображения (при использования информационной системы проход и питание (ИСПП).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного)

исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов РФ и РД;

обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов ДКК-1;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории корпуса;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

ведения статистики;

фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте ДКК-1, Дагестанском образовательном Интернет-телеканале и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории корпуса;

видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте ДКК-1,

изготовления видеоматериалов, полученных в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видеоматериалов для использования в конкурсах;

видеосъемки во время проведения ГИА, обязательных диагностик МЦКО, участия в общегородских, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах, демонстрационных экзаменах;

видеосъемки и передачи видеоизображения в Единый центр хранения и обработки данных, а также предоставления родителю (законному представителю) обучающегося доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);

размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

работы с подсистемами Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;

начисления выплат, в том числе социальных;

контроля за посещением занятий;

участия обучающегося в выездных мероприятиях, связанных с учебно-воспитательной деятельностью на весь период обучения;

участия обучающегося в парадных шествиях, торжественных маршах и церемониях с воинскими ритуалами, 9 мая, и в другие значимые Дни и даты;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУКШИ «ДКК-1» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям:

членам Управляющего совета ДКК-1;

Управлению образования города Махачкалы, в том числе подведомственным ему организациям; Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. МБОУКШИ «ДКК-1» обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУКШИ «ДКК-1» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 3
к Положению о приеме

РАСПИСКА О ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ № _____

От _____

ф.И.О. родителей (законных представителей)

1. Заявление _____

2. Согласие на обработку персональных данных _____

3. Фото _____

4. Копия свидетельства о рождении, паспорта _____

5. Документ о регистрации _____

6. Табель успеваемости (за текущий учебный год) _____

7. Медицинские документы:

форма №026/у-2000 _____

форма 063 у _____

справка из психдиспансера _____

справка из наркодиспансера _____

копия страхового медицинского полиса _____

8. Справка с места работы родителей _____

9. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей) _____

10. Иное _____

Документы принял _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Дата « _____ » _____ 202 ____ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022