



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
МБОУКШИ «ДКК-1»
Протокол №1 от 30.12.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУКШИ ДКК-1
генерал-майор КК

А.М. Муртазалиев/
« 30 » 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
МБОУКШИ ДКК - 1

1. Общие положения

- Служба примирения (медиации) МБОУКШИ ДКК -1 является добровольным объединением педагогов и родителей, а также обучающихся и действует в соответствии с приказом директора корпуса в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.
- служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ.

2. Цели

Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, который базируется на таких ценностях как признание уникальности каждой личности, уважение права каждого на защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанных с правонарушителями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

3. Задачи

Основными задачами службы медиации являются:

- просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, а также разрешение конфликтов;
- повышение правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;
- создание условий безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивного, асоциального поведения среди обучающихся;
- проведение процедур медиации между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями.

4. Принципы деятельности

- принцип добровольности, согласие сторон, вовлеченных в конфликт для проведения медиации;
- принцип конфиденциальности, не разглашение информации полученной в ходе медиации (за исключением случаев возможного нанесения ущерба для жизни и здоровья);

- принцип нейтральности, запрещающий принимать сторону одного из участников конфликта.

5. Порядок формирования службы

- в состав службы медиации входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиации, в службу могут входить обучающиеся, а также родители (законные представители);
- руководителем службы медиации назначается педагог, прошедший обучение технологии медиации и восстановительных практик.

6. Порядок работы

- служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации корпуса, членов службы медиации, родителей (законных представителей);
- служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, о решении информируется руководство корпуса;
- процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон;
- переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации;
- применение медиативных процедур осуществляется в рамках воспитательной работы и во внеурочное время;
- процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических веществ и крайними проявлениями жестокости;
- служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае;
- в случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, результаты фиксируются в примирительном соглашении;
- служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами конфликта.

7. Организация деятельности

- службе медиации предоставляется помещение для сборов и проведения медиации, а также возможность использования иных ресурсов;
- руководство корпуса оказывает содействие в распространении информации о деятельности службы медиации;

- администрация корпуса содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими ведомствами.

8. Функциональные обязанности

- **руководитель** осуществляет общее руководство деятельностью службой;
- планирует работу службы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией корпуса, органами внутренних дел, другими организациями и ведомствами;
- отвечает за качество и эффективную работу службы медиации, проводит обучение волонтеров из числа обучающихся;
- **члены службы медиации** проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к положению).

9. Заключительные положения

- настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором корпуса;
- изменения в настоящее положение вносятся директором корпуса по предложению службы медиации или органов самоуправления.