



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail:
ege2006dkk@yandex.ru

ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323/057201001, ОКПО 49188357

ПРИКАЗ

«19» 10 2021 г.

№ _____

О проведении промежуточной аттестации
за 1-ю четверть 2021/22 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУКШИ «ДКК - 1», графиком оценочных процедур на первое полугодие 2021/22 учебного года, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения проверочных работ за 1-ю четверть (приложение).
2. Загировой О.А., заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1. Обеспечить информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к проверочным работам.
 - 2.2. Назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе.
 - 2.3. Распечатать материалы проверочных работ за 2 часа до проведения проверочных работ.
 - 2.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
 - 2.5. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки.
 - 2.6. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 1-ю четверть в срок до 03.11.2021.
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов.

4. Учителям-предметникам:
- 4.1. Подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.
- 4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в электронном журнале в двухдневный срок после получения результатов.
- 4.3. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-9-х классов по учебным предметам, курсам до 29.10.2021.
- 4.4. Подготовить отчеты по результатам учебного периода до 02.11.2021.
5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 1-й четверти.
6. Гасановой Н.М., заместителю директора по ИОП, разместить график проведения проверочных работ за 1-ю четверть на официальном сайте корпуса в срок до 20.10.2021.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Загирова О.А.

Директор
генерал-майор КК


А.М. Муртазалиев

1 экз. – в дело

2 экз. – Загирова О.А.

3 экз. – Багандов А.М.

4 экз. – Гасанова Н.М.