

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ КШИ «ДКК-1»
генерал-майор КК
А.М. Муртазалиев
10.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке набора в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат
«1-й Дагестанский кадетский корпус
имени генерал-полковника Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 31.12.2014) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Закон РД «Об образовании в Республике Дагестан» от 16.06.2014 г. № 48, Конституциями РФ и РД, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ КШИ «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» (в дальнейшем – Корпус).

Основными принципами организации и проведения приёма является добровольность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к кандидатам в кадеты и их родителям (законным представителям).

1.2. Приём несовершеннолетних граждан в Корпус с учётом соблюдения прав граждан на образование имеет целью подготовки граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня и создание основы для подготовки их к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майор КК
А.М. Муртазалиев
_____ «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке набора в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат
«1-й Дагестанский кадетский корпус
имени генерал-полковника Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 31.12.2014) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Закон РД «Об образовании в Республике Дагестан» от 16.06.2014 г. № 48, Конституциями РФ и РД, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ КШИ «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.» (в дальнейшем – Корпус).

Основными принципами организации и проведения приёма является добровольность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к кандидатам в кадеты и их родителям (законным представителям).

1.2. Приём несовершеннолетних граждан в Корпус с учётом соблюдения прав граждан на образование имеет целью подготовки граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня и создание основы для подготовки их к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Каждый желающий поступить в корпус (его родители, законные представители) может получить интересующую его информацию о кадетском корпусе, условиях приема, обучения, вопросам подготовки и сдачи вступительных экзаменов. Эту информацию можно получить, как в результате личной беседы со специалистами группы профотбора, так и на сайте корпуса dkk.dagschool.com
Адрес Корпуса: 367026, г. Махачкала, ул. А. Исмаилова, 23.

II. Условия и порядок приема в Корпус

2.1. Набор детей на обучение в Корпусе осуществляется в **5-й класс** из числа несовершеннолетних граждан мужского пола в возрасте 10-11 лет, годных по состоянию здоровья и успешно освоивших общеобразовательную программу учебного года.

В остальные классы добор производится **только при наличии свободных мест**.

2.2. В Корпус отбираются кандидаты, изучавшие в общеобразовательной школе английский язык.

2.3. Для организации приёма в Корпус приказом директора создается приёмная комиссия из числа сотрудников корпуса, устанавливается алгоритм действий для родителей (лиц, их заменяющих) поступающих.

Приёмная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- проведение собеседования социально-психологической службы с кандидатами;
- выдача пакета документов для поступающих в Корпус;
- приём документов от родителей (законных представителей) кандидатов, поступающих в Корпус;

Для ознакомления с порядком приёма оформляется информационный стенд, на котором помещаются следующие материалы:

- перечень документов, представляемых кандидатами для поступления;
- образец заявления о приёме;
- правила приёма в Корпус;
- объявление о сроках подачи документов и сроках проведения вступительных испытаний;
- другая информация, доводимая до сведения кандидатов.

2.4. Преимущественным правом при зачислении в Корпус при успешном прохождении вступительных испытаний пользуются:

- дети государственных и муниципальных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травм, контузии), либо заболевания, полученного ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, государственных и муниципальных служащих, проходящих военную службу и исполняющих конституционный долг в зонах военных конфликтов, а также на должностях, связанных с повышенным риском (пограничники, таможенники, работники МЧС, МВД, ФСБ и т.д.);

- дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.5. Перечень документов, представляемых кандидатами для поступления в приёмную комиссию:

2.5.1. Заявление родителя ребёнка (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления выдаётся в приёмной комиссии.

2.5.2. Свидетельство о рождении ребёнка (ксерокопии в 2-х экземплярах, один экземпляр заверить нотариально).

2.5.3. Табель с оценками за последний год обучения, подписанный директором школы и заверенный печатью школы.

2.5.4. Характеристика из школы, подписанная директором и классным руководителем, заверенная печатью школы.

2.5.5. Фотокарточки (размер 3 х 4) – 2 штуки.

2.5.6. Справка о составе семьи.

2.5.7. Справка с места работы или трудовой деятельности родителей (законных представителей). Если родители не имеют постоянной работы, необходимо обратиться за подтверждающей справкой в поселковый совет, районную администрацию или районную службу занятости по месту жительства о регистрации родителя (законного представителя) в качестве безработного

2.5.8. Ксерокопии соответствующих документов, заверенные нотариально:

2.5.8.1. ***При опекунстве или попечительстве:***

- документов, подтверждающих опекунство или попечительство;
- документов, подтверждающих отсутствие родителей.

2.5.8.2. Для многодетных семей - соответствующих удостоверений;

2.5.8.3. Документов, подтверждающих факт воспитания ребёнка одним родителем.

2.6. Ксерокопия СНИЛСа – 1 экземпляр.

2.7. Для категорий, пользующихся правом преимущественного зачисления, кроме того необходимо представить:

- справку или выписку из личного дела военнослужащего, погибшего при выполнении служебных обязанностей или умершего вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, об исключении из списков воинской части, заверенную гербовой печатью или нотариально;
- справку из воинской части о прохождении военной службы по контракту в зоне военного конфликта в настоящее время, заверенную гербовой печатью;
- копию свидетельства о расторжении брака, выписку из домовой книги или финансово-лицевого счета (для детей военнослужащих, воспитывающихся без матери (отца)).

2.8. Медицинские документы

2.8.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском корпусе на основании карты медицинского освидетельствования поступающего в кадетский корпус с результатами заключений педиатра, хирурга, ортопеда, невропатолога, психоневролога, дерматолога,

окулиста, отоларинголога, эндокринолога, стоматолога, заверенные подписями и печатями.

2.8.2. Индивидуальная медицинская карта ребенка ф.026/у-2000 (из школы).

2.8.3. Форма 063/у и сертификат профилактических прививок (из поликлиники).

2.8.4. Амбулаторная карта ребёнка (из поликлиники) для ознакомления и анализа врачом Корпуса.

2.8.5. Выписка из амбулаторной карты ребенка о его развитии, выдаваемая участковым педиатром поликлиники.

2.8.6. Справка из туб. диспансера (ул. Горького, 19.)

2.8.7. Справка из наркологического и психиатрического диспансера (Салаватова, 64)

2.8.8. Анализы:

- кровь на RW, ВИЧ, HBS Ag и маркеры гепатитов;
- мазок из зева и носа (на Лефлера);
- кал на дизгруппу и сальмонеллез;
- кал (по форме № 30)
- кал я/глист и простейшие;
- общий анализ мочи;
- общий анализ крови;
- Флюорография или R-графия органов грудной клетки;
- ЭКГ с заключением кардиоревматолога.

2.9. Две ксерокопии страхового полиса нового образца.

2.10. Скоросшиватель – 1 шт.

Все медицинские документы должны быть представлены по соответствующим формам (на бланках) и заверены печатями медицинских учреждений.

2.11. Оценка состояния здоровья.

Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования, заключения медицинской комиссии Корпуса и медицинской комиссии детской поликлиники, закреплённой за Корпусом.

2.11.1. ***Противопоказаниями для поступления в Корпус являются:***

- все хронические заболевания, требующие стационарного лечения (или специальных реабилитационных и лечебных мероприятий оздоровительных учреждений общего типа);
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций, наличие антигенных маркеров вирусных гепатитов, ВИЧ-инфицированность);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания;

2.12. Документы для поступления представляются в приёмную комиссию родителями или законными представителями. Приём документов от других лиц (включая близких родственников), не являющихся родителями или законными представителями, не допускается.

2.13. Подача заявления и документов кандидатов фиксируется в регистрационном журнале и на каждого заводится личное дело с присвоением регистрационного номера.

III. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Приём документов в Корпус производится с 01 июня по 14 июня года поступления. Медицинская комиссия проводится с 01- 25 июня. Вступительные испытания проводятся 02-15 июня. Сроки проведения вступительных испытаний определяются приказом директора Корпуса.

3.2. Вступительные испытания включают:

3.2.1. При наборе в пятый класс осуществляется:

- собеседование по основным предметам;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.2.2. Основной задачей беседы педагога-психолога является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в Корпус. Беседа строится в виде свободного разговора двух собеседников, взаимную информацию получает каждый из них. Педагог-психолог может оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявить личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие его обучение в Корпусе. В результате беседы педагогом-психологом составляется психологический портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Корпусе.

3.3. Кандидаты, успешно прошедшие испытания и удовлетворяющие требованиям по состоянию здоровья и физической подготовленности, зачисляются в Корпус.

IV. Зачисление в Корпус

4.1. По результатам медицинских заключений и собеседований, полученным на вступительных испытаниях, проводится итоговое заседание приёмной комиссии, на котором принимается решение о подготовке списка обучающихся для зачисления в Корпус. Не позднее 30 июня издаётся распорядительный документ директора о зачислении детей в Корпус.