

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

БЕЗОПАСНОСТЬ И НАДЕЖНОСТЬ ЗДАНИЯ, ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнен ия	Исполнитель
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году.	2019– 2024 гг., август	Заместитель директора по АХЧ, комиссия по приемке школы
2	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта.	2019– 2024 гг., октябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов.	2019– 2024 гг., август	Заместитель директора по АХЧ, инженер- электрик
4	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	2019– 2024 гг., 1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (входной) кабинетов.	2019– 2024 гг., 1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
6	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов.	2019 г., 2022 г., 1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания.	2019– 2024 гг., август. В течение	Заместитель директора по АХЧ

		года	
8	Проведение внешнего ремонта здания.	2019– 2024 гг. По мере необходи мости	Заместитель директора по АХЧ

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Организация административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам	2019– 2024 гг., октябрь	Комиссия по ОТ
2	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства; Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ТБ	2019– 2024 гг., в течение года	Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах	2019– 2024 гг., ноябрь	Комиссия по ОТ
4	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях.	2019– 2024 гг., январь	Комиссия по ОТ
5	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спальнях помещений.	2019– 2024 гг., апрель	Комиссия по ОТ
6	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием	2019– 2024 гг.,	Инженер-электрик

	электросетей, электрических розеток, заземления	в течение года	
7	Проведение текущего внутреннего ремонта помещений	2019–2024 гг., по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРИШКОЛЬНОГО УЧАСТКА

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями	2019–2024 гг., сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
2	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии	2019–2024 гг., в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности	2019–2024 гг., сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
4	Текущий ремонт и покраска малых спортивных форм, ограждений, спортивных сооружений на территории пришкольного участка	2019–2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ

СООТВЕТСТВИЕ УЧЕБНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ И ТБ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по	2019–2024 гг., сентябрь	Заместители директора по УВР, АХЧ

	технике безопасности при работе в данном кабинете; наличие первичных средств пожаротушения		
2	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета.	2019–2024 гг., сентябрь	Ответственный по ОТ
3	Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи	2019– 2024 гг., в течение года	Врач
4	Обеспечение специализированных кабинетов медицинскими аптечками, ВМП	2019–2024 гг., сентябрь	Врач
5	Проведение внешнего и внутреннего ремонта здания и помещений	2019–2024 гг., по мере необходим ости	Заместитель директора по АХЧ

БЕЗОПАСНОЕ УСТРОЙСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой	2019–2024 гг., в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники	2019–2024 гг., в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Организация административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе	2019–2024 гг., март	Комиссия по ОТ

**РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛИЧНОСТИ,
СПОСОБНОЙ К ПАТРИОТИЧЕСКОМУ
И БЕЗОПАСНОМУ ПОВЕДЕНИЮ В УСЛОВИЯХ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Изучение, подбор литературных источников, печатных изданий, информационных ресурсов по данной теме.	2019– 2020 гг., в течение года	Заместители директора по НМР, ВР
2	Разработка и апробация инновационной модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по проблеме воспитания компетентной личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной среды обитания.	2020– 2021 гг., сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по НМР
3	Осуществление поиска технологии формирования коллективного педагогического субъекта, способного сформировать компетентную личность, обладающую волевой готовностью к патриотическому и безопасному поведению в социуме.	2021– 2022 гг., январь – май	Заместители директора по НМР, ВР, учителя- предметники
4	Разработка плана мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по гражданскому воспитанию.	2020– 2021 гг., в течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР
5	Разработка и апробация системы работы с обучающимися и семьями «группы риска».	2020– 2021 гг., в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6	Разработка и апробация системы работы с обучающимися, стоящими на учете в ВШУ, ПДН.	2020– 2021 гг., в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7	Организация межведомственного взаимодействия с общественными и	2020– 2024 гг.,	Заместитель директора по ВР

	государственными организациями, где работают родители обучающихся ОУ.	в течение года	
8	Проведение профориентационной работы среди обучающихся с привлечением родительской общественности.	2020– 2024 гг., в течение года	Заместители директора по ВР, НМР
9	Проведение мониторинга участия родительской общественности во внеклассной деятельности ОУ.	2022– 2024 гг., март	Заместители директора по ВР, НМР
10	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам гражданского воспитания обучающихся.	2022– 2024 гг., апрель	Заместители директора по ВР, НМР
11	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам компетентности в области безопасной жизнедеятельности.	2022– 2024 гг., апрель	Заместители директора по ВР, НМР

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДКК-1

БЕЗОПАСНОСТЬ РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЕ ОТ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями (с личной подписью).	2019– 2024 гг., сентябрь, январь	Учителя
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинете ИВТ: – к рабочему месту обучающегося; – к освещенности; – к микроклимату; – к качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки).	2019– 2024 гг., в течение года	Директор, комиссия по ОТ
3	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинете ИВТ.	2019– 2024 гг., в течение года	Директор, комиссия по ОТ, инженер-электрик
4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники.	2019– 2024 гг., в течение года	Инженер по электронному оборудованию

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.	2019-2024 г.г.	Заместитель директора по АХЧ
2	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей.	В течение года	

3	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.		
4	Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов.		
5	Проведение проверки работы гидранта.		

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы.	2019-2024 г.г. В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, инженер-электрик
2	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей.		
3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования.	1 раз в три года	Заместитель директора по АХЧ, инженер-электрик

ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами.	2019-2024 г.г. В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем.		
3	Проведение санобработки как защиты от грызунов, других паразитов.		
4	Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами, шприцами и другим медицинским оборудованием		Врач

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Муртазалиев Абдула Магомедович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022