

44

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
кадетской школы – интернат «1-й Дагестанский кадетский корпус
имени генерал-полковника Трошева Г.Н.»
(МКОУКШИ «ДКК-1»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майором КК

 Муртагалиев А.М./

№ 11 от 03.09.2018 г.

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
и воспитанников МКОУКШИ «ДКК-1»

1. Область применения

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУКШИ «ДКК-1» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- норм Сан ПиНа 2.4.5.2409-08;
- Устава школы - интерната.

3. Общие положения

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления корпуса, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

4.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.

4.2 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе-интернате; предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

5.3. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в корпусе и способствует его интеграции в работу;
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 5.6. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.

6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.1. В состав Комиссии входят не менее 5 членов, включая председателя Совета и представителя от родителей:

- заместитель директора по ВР
- медработник школы
- социальный педагог
- член родительского комитета школы
- член профсоюзной комиссии

6.2. Заместитель директора по АХЧ является председателем Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

7. Организации деятельности комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с