



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail: [ege2006v5@yandex.ru](mailto:ege2006v5@yandex.ru)  
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323, ОКПО 49188357

ПРИКАЗ

« 27 » 08 20 20 г.

№ 83-0/р

«Об организации работы МБОУКШИ «ДКК-1»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в ДКК заместителя директора по АХЧ Самурханова Г.И.
2. Педагогическим работникам:
  - проводить занятия строго в закрепленных классах и на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями);
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в ДКК медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
3. Заместителям директора по УР и ВР (Загирова О.А., Багандов А.М.):
  - оказывать педработникам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Медицинской сестре:
  - измерять температуру кадетам три раза в день (утром, в обед, вечером).
  - выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции; строго соблюдать питьевой режим;
- обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

5. Заместителю директора по АХР Самурханову Г.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств — два раза в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток — один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики — на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать деятельность работников ДКК с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников -- утром на входе; проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с детьми, недельный запас средств индивидуальной защиты, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.


6. Заместителю директора по ИП Гасановой Н.М. разместить данный приказ на официальном сайте ДКК и информационном стенде для ознакомления сотрудников.


Директор  
генерал-майор КК





А.М. Муртазалиев

1 экз. — в дело

2 экз. — Загирова О.А. 

3 экз. — Багандов А.М. 

4 экз. — Самурханов Г.И. 

5 экз. — Гасанова Н.М. 

6 экз. - медчасть 