



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail:
ege2006v5@yandex.ru
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323, ОКПО 49188357

ПРИКАЗ

«12» 08 2020 г.

№ 82-0/8

Об утверждении
«Плана мероприятий общественного контроля за питанием»

В соответствии с решением педагогического совета (протокол от 12.08.2020 г. № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации общественного контроля за питанием обучающихся МБОУКШИ «ДКК-1» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-майор КК

А.М. Муртазалиев

1 экз. – в дело

2 экз. – Самурханов Г.И.

3 экз. – Багандов А.М.

**План мероприятий
по организации общественного контроля
за питанием обучающихся МБОУКШИ «ДКК-1»**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	Сентябрь	директор
2.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	директор
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар
4.	Приобретение спецодежды для поваров	сентябрь	Зам.дир. по АХР
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ОО	сентябрь	Комиссия по питанию
6.	Контроль за состоянием кухонного инвентаря	По мере необходимости	Шеф-повар
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	диетсестра
8.	Отчет по итогам организации питания.	декабрь	Зам.дир. по ВР, АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	диетсестра
2.	Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	ежеквартально	Классные воспитатели
3.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДКК. Соблюдение натуральных норм.	сентябрь	директор
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока	по утвержденному графику	медчасть
2.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	сентябрь	диетсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	ежеквартально	медчасть
4.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания обучающихся»	ежеквартально	Директор, медчасть

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Медсестра кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	медсестра, кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций и технологических процессов на пищеблоке	ежедневно	Шеф-повар, медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации третьего блюда.	Ежедневно	диетсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зам.дир. по АХР, кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Зам.дир. по АХР
12.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медсестра
13.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	медчасть
14.	Снятие остатков продуктов питания на складе	ежемесячно	Бухгалтер
15.	Анализ соблюдения натуральных норм питания	ежемесячно	Директор, диетсестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	ежегодно	Зам.дир. по АХР
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Бракеражная комиссия

Директор
генерал-майор КК

А.М. Муртазалиев

1 экз. – в дело

2 экз. – Бесолова Н.Ю.

3 экз. – Багандов А.М.

4 экз. – Самурханов Г.И.

5 экз. – медчасть